Согласовано:
Начальник МБУ «Централизованная бухгалтерия»
_____ М.В.Наруджимова
01. 02. 2021г.

Утверждаю:
Начальник Управления образования
_____ А.В.Синкина
_____ 2021г.

План
проведения проверок по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности организаций, подведомственных Управлению образования администрации Гурьевского муниципального округа
на 2021год

№ п/п	Наименование объекта проверки и вопрос	Период проведения проверки	Учреждения, подлежащие проверки
1	Инвентаризация денежной наличности	ежемесячно	МБУ «Централизованная бухгалтерия »
2	Использование бюджетных средств, выделенных на ГСМ: - снятие остатков ГСМ; - снятие показаний спидометра и сверка с данными по путевому листу.	Январь Февраль Март Апрель Май Июнь Июль Август Сентябрь	МКОУ Детский дом №1 г.Гурьевска "Центр содействия семейному устройству детей" МКОУ «ОШИ №6» МБОУ «Раздольнинская ООШ» МБОУ «Горскинская ООШ» МБОУ «Урская СОШ» МБОУ «Новопестеревсая ООШ»; МБОУ «Сосновская СОШ» МБОУ «ООШ №26»; МБУ ДО ЦДТ МБОУ «Малосалаирская СОШ» Управление образования; МБУ «Централизованная бухгалтерия»
3	Обоснованность начисления родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования	Январь	МБДОУ «Детский сад № 10» МБДОУ Сосновский детский сад МБДОУ Урской детский сад МБДОУ Новопестеревский детский сад
4	Использование бюджетных средств, выделенных на основные средства: - наличие основных средств; - ведение инвентарного списка; - наличие инвентарных номеров.	Январь Февраль Март Апрель	МКОУ "ОШИ № 6" МБДОУ «Детский сад № 3» МБДОУ "Детский сад № 18» МБДОУ Новопестеревский детский сад

		Май Июнь Июль Август Сентябрь	МБОУ «Урская СОШ» МБОУ «СОШ №25» МБОУ "Сосновская СОШ" МАДОУ «Детский сад № 12» МБОУ «СОШ №25» МБУ ДО ЦДТ
5	Использование бюджетных средств, выделенных на основные средства: - наличие основных средств, инвентарных номеров; - ведение инвентарного списка	Февраль	МБОУ "Новопестеревская ООШ" МБДОУ Горскинский детский сад МКОУ Детский дом №1 г.Гурьевска "Центр содействия семейному устройству детей"
6	Проверка соблюдения внутреннего трудового распорядка: - фактическая отработка рабочего времени.	Февраль Март Апрель Октябрь Ноябрь	МАДОУ «Детский сад № 12» МБДОУ «Детский сад № 17» МБДОУ «Детский сад № 3» МБДОУ "Детский сад № 18 МБДОУ «Детский сад № 14»
7	Использование бюджетных средств, выделенных на материалы: - наличие мягкого инвентаря; - условия хранения и учет мягкого инвентаря; - наличие маркировки; - ведение книг складского учета.	Март	МБДОУ «Детский сад № 6» МБДОУ Малосалаирский детский сад МБДОУ «Детский сад № 14»
8	Использование бюджетных средств, выделенных на заработную плату: - соответствие действующему законодательству при введении суммированного учета рабочего времени.	Апрель	МАДОУ «Детский сад № 12» МБУ ДО ЦДТ МБДОУ «Детский сад № 3»
9	Расходование бюджетных средств выделенных на заработную плату: - заполнения оценочных листов, показателей стимулирования, протоколов заседания комиссии; -наличие подтверждающих документов (портфолио сотрудников).	Февраль Апрель Май	МБОУ "СОШ №5" МАДОУ "Детский сад № 5" МБДОУ "Детский сад № 18»
10	Проверка соответствия фактического наличия детей с табелем посещения и меню требованием в дошкольных учреждениях	Апрель	МБДОУ «Детский сад № 3»
11	Использование бюджетных средств выделенных на бесплатное питание в образовательных учреждениях: - наличия документов на предоставление бесплатного питания.	Май	МБОУ "Раздольнинская ООШ" МБОУ "Сосновская СОШ" МБОУ "Новопестеревская ООШ"

12	Проверка наличия журнала учета потребления коммунальных услуг, соответствие показаний счетчиков учета энергоресурсов	Май	МКОУ «ОШИ №6»
13	Проверка деятельности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием: - соответствие фактической численности с данными в табеле; - выход блюд.	Июнь	МБОУ "ООШ №10" МКОУ "ОШИ № 6" МБОУ «Раздольнинская ООШ» МБОУ «Сосновская СОШ» МБОУ "СОШ №5" МБОУ «ООШ № 15»
14	Расчеты с подотчетными лицами: - правильность составления и своевременность предоставление авансовых отчетов	Сентябрь	МБОУ "ООШ №10" МБУ ДО ЦДТ МБДОУ «Малосалаирский детский сад» МБДОУ "Детский сад № 18» МКОУ "ОШИ № 6" МКОУ "Ур-Бедаревская НОШ"
15	Проверка соответствия списочной численности воспитанников с данными формы №85к	Октябрь	МБДОУ «Детский сад №6» МБДОУ «Малосалаирский детский сад» МБДОУ «Сосновский детский сад» МБДОУ «Детский сад № 8»
16	Обоснованность начисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях: - наличие подтверждающих документов при составлении табеля учета посещаемости детей.	Ноябрь	МБДОУ «Детский сад № 8» МБДОУ «Детский сад № 10» МБДОУ «Детский сад № 18» МАДОУ "Детский сад № 5"
17	Использование бюджетных средств, выделенных на материалы: - наличие материальных ценностей приобретенных по авансовым отчетам.	Ежемесяч-но	Образовательные организации (по мере поступления материальных ценностей)
18	Расходование бюджетных средств, выделенных на питание: - снятие остатков продуктов питания; - проверка ведения книг учета материальных ценностей; - соответствие санитарным нормам при хранении продуктов питания.	Ежеквар-тально	МБДОУ «Урской детский сад» МБДОУ «Горскинский детский сад» МБДОУ «Новопестеревский детский» МБДОУ «Сосновский детский сад» МБДОУ «Раздольнинский детский сад» МБДОУ «Малосалаирский детский сад» МАДОУ «Детский сад № 1» МБДОУ «Детский сад № 3» МБДОУ «Детский сад № 6» МБДОУ «Детский сад № 8» МБДОУ «Детский сад № 10» МАДОУ «Детский сад № 12» МБДОУ «Детский сад № 14» МАДОУ «Детский сад № 15» МБДОУ «Детский сад № 17»

			МБДОУ «Детский сад № 18» МКОУ Детский дом №1 г.Гурьевска "Центр содействия семейному устройству детей" МКОУ «ОШИ № 6» МАДОУ «Детский сад № 5»
19	Использование бюджетных средств, полученных за счет субвенции: - наличие материальных ценностей и основных средств.	Ежеквар-тально	Образовательные организации (по мере получения)