Утверждаю:
Начальник Управления образования
_____ Е.И.Лукина
11 декабря 2017г.

План
проведения проверок на 2018 год

№ п/п	Наименование объекта проверки и вопрос	Период проведения проверки	Учреждения, подлежащие проверки
1	Инвентаризация денежной наличности	ежемесячно	МБУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений».
2	Использование бюджетных средств, выделенных на ГСМ: - снятие остатков ГСМ; - снятие показаний спидометра и сверка с данными по путевому листу.	Январь Февраль Март Апрель Май Июнь Июль Август Сентябрь	МКОУ Детский дом № 1. МКОУ «ОШИ № 6». Управление образования. МБОУ «Горскинская ООШ». МБОУ «Урская СОШ». МБОУ «Новопестеревская ООШ»; МБОУ «ООШ №26». МБОУ «Сосновская СОШ». МБОУ «Раздольнинская ООШ». МБОУ «Малосалаирская СОШ» МБУ «Централизованная бухгалтерия».
3	Использование бюджетных средств, выделенных на материалы: - наличие материальных ценностей приобретенных по авансовым отчетам.	Ежемесячно	Образовательные организации (по мере поступления материальных ценностей).
4	Использование бюджетных средств, выделенных на основные средства: - наличие основных средств; - ведение инвентарного списка; - наличие инвентарных номеров.	Февраль Март Апрель Май Июнь	МБДОУ Сосновский детский сад. МБОУ «Детский сад № 3». МБОУ «СОШ № 11». МБОУ «ООШ № 16». МАУ ДО ЦДО.
5	Проверка соответствия фактического наличия детей с данными табеля посещаемости. Наличие подтверждающих документов при составлении табеля посещаемости.	Февраль Март Апрель	МБДОУ «Детский сад № 18». МБДОУ Сосновский детский сад. МБДОУ Раздольнинский детский сад.

		Май Август Октябрь Ноябрь	МБДОУ «Детский сад № 10». МАДОУ «Детский сад № 12». МБДОУ «Детский сад № 6». МБДОУ Малосалаирский детский сад.
6	Обоснованность начисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях: - наличие подтверждающих документов при составлении табеля учета посещаемости детей.	Март	МАДОУ «Детский сад №12 »; МБОУ «Детский сад № 6»; МАДОУ «Детский сад № 15».
7	Проверка наличия журнала учета потребления коммунальных услуг, соответствие показаний счетчиков учета энергоресурсов.	Март Апрель Май	МАУ ДО ЦДО. МКОУ «ОШИ № 6». МАДОУ «Детский сад № 12».
8	Проверка соответствия фактического наличия детей с табелем посещения и меню требованием в дошкольных учреждениях.	Апрель Май Октябрь	МБДОУ Сосновский детский сад. МБДОУ «Детский сад № 6». МБДОУ Детский сад №14.
9	Проверка организации и осуществления программ дополнительного образования: - ведение журналов посещаемости; -фактическое проведение занятий и посещаемость обучающихся.	Апрель	МБОУ ДОД «ДДТ г.Салаира».
10	Использование бюджетных средств, выделенных на питание в дошкольных учреждениях: - правильность оформления меню – требований, книг учета материальных ценностей.	Май Сентябрь	МБДОУ Урской детский сад; МБДОУ Новопестеревский детский сад. МБДОУ Раздольнинский детский сад; МКОУ Детский дом № 1.
11	Проверка деятельности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием: - соответствие фактической численности с данными в табеле; - выход блюд.	Июнь	МБОУ «СОШ № 11»; МБОУ ООШ № 15; МБОУ ООШ № 16; МБОУ ООШ № 10; МБОУ «СОШ № 5».
12	Проверка соответствия списочной численности воспитанников с данными формы №85-к.	Июль Август	МБДОУ «Детский сад № 6»; МБДОУ Детский сад № 18. МБДОУ Сосновский детский сад.

13	Использование бюджетных средств, выделенных на материалы: -наличия предметов мягкого инвентаря; - наличие маркировки.	Июль Сентябрь	МАДОУ Детский сад №1. МБДОУ Детский сад №8.
14	Расходование бюджетных средств выделенных на заработную плату: - заполнения оценочных листов, показателей стимулирования, протоколов заседания комиссии; -наличие подтверждающих документов (портфолио сотрудников).	Январь Февраль Март Апрель Май Октябрь Ноябрь	МБДОУ «Детский сад № 14». МБДОУ Урской детский сад; МБДОУ «Детский сад № 12». МБОУ «СОШ №25 г.Салаира»; МБДОУ Новопестеревский детский сад. МКОУ Детский дом № 1; МБОУ ДОД «ДДТ г.Салаира». МАОУ «СОШ № 26». МБУ ДО ЦДТ; МБОУ «Малосалаирская СОШ» МБОУ «Урская СОШ». МБОУ ООШ № 16; МБОУ «Раздольнинская ООШ»; МБДОУ Малосалаирский детский сад.
15	Использование бюджетных средств выделенных на бесплатное питание в образовательных учреждениях: - наличия документов на предоставление бесплатного питания; - условия хранения документов.	Октябрь	МБОУ «СОШ № 5»; МБОУ «ООШ № 15»; МБОУ «ООШ № 16».
16	Проверка соответствия посещаемости обучающихся со списком и табелем по предоставлению бесплатного питания.	Октябрь	МБОУ «Урская СОШ».
17	Расходование бюджетных средств, выделенных на питание в дошкольных организациях: - снятие остатков продуктов питания; - проверка ведения книг учета материальных ценностей; - соответствие санитарным нормам при хранении продуктов питания.	Ежеквар-тально	МБДОУ Урской детский сад; МБДОУ Горскинский детский сад; МБДОУ Новопестеревский детский сад; МБДОУ Сосновский детский сад; МБДОУ Раздольнинский детский сад; МБДОУ Малосалаирский детский сад; МАДОУ «Детский сад № 1»; МБДОУ «Детский сад № 3»; МБДОУ «Детский сад № 6»; МБДОУ «Детский сад № 8»; МБДОУ «Детский сад № 10»; МАДОУ «Детский сад № 12»;

			МБДОУ «Детский сад № 14»; МАДОУ «Детский сад № 15»; МБДОУ «Детский сад № 17»; МБДОУ «Детский сад № 18»; МКОУ Детский дом № 1; МКОУ «ОШИ № 6».
18	Соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины при расходовании бюджетных средств: - соблюдение норм расхода топлива и смазочных материалов; - правильность оформления путевых листов.	Декабрь	МБОУ «Горскинская ООШ» МБОУ«Сосновская СОШ»
19	Использование бюджетных средств, полученных за счет субвенции: - наличие материальных ценностей и основных средств.	Ежеквар-тально	Образовательные организации (по мере получения).

Начальник МБУ « Централизованная бухгалтерия» М.В. Наруджимова