

Утверждаю:
Начальник Управления образования

Е.И. Лукина
Е.И. Лукина
2017г.



План
проведения проверок на 2018 год

№ п/п	Наименование объекта проверки и вопрос	Период проведения проверки	Учреждения, подлежащие проверке
1	Инвентаризация денежной наличности	ежемесячно	МБУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений».
2	Использование бюджетных средств, выделенных на ГСМ: - снятие остатков ГСМ; - снятие показаний спидометра и сверка с данными по путевому листу.	Январь Февраль Март Апрель Май Июнь Июль Август Сентябрь	МКОУ Детский дом № 1. МКОУ «ОШИ № 6». Управление образования. МБОУ «Горская ООШ». МБОУ «Урская СОШ». МБОУ «Новопестеревская ООШ»; МБОУ «ООШ №26». МБОУ «Сосновская СОШ». МБОУ «Раздольнинская ООШ». МБОУ «Малосалаирская СОШ» МБУ «Централизованная бухгалтерия».
3	Использование бюджетных средств, выделенных на материалы: - наличие материальных ценностей приобретенных по авансовым отчетам.	Ежемесячно	Образовательные организации (по мере поступления материальных ценностей).
4	Использование бюджетных средств, выделенных на основные средства: - наличие основных средств; - ведение инвентарного списка; - наличие инвентарных номеров.	Февраль Март Апрель Май Июнь	МБДОУ Сосновский детский сад. МБОУ «Детский сад № 3». МБОУ «СОШ № 11». МБОУ «ООШ № 16». МАУ ДО ЦДО.
5	Проверка соответствия фактического наличия детей с данными табеля посещаемости. Наличие подтверждающих документов при составлении табеля посещаемости.	Февраль Март Апрель	МБДОУ «Детский сад № 18». МБДОУ Сосновский детский сад. МБДОУ Раздольнинский детский сад.