

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управления образования Гурьевского муниципального округа

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета, муниципального учреждения)

Начальник

А.В.Синкина

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

" 13 " января 20 25 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений"

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового

перечня или федерального)

из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Коды	
0506001	Форма по ОКУД
01.01.2025	Дата начала действия
	Дата окончания действия ²
323Б7555	Код по сводному реестру
	По ОКВЭД
69.20.2	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) ⁸	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги ⁷				
	наименование показателя ⁵	наименование (наименование показателя) ⁵	наименование (наименование показателя) ⁵	наименование (наименование показателя) ⁵	единица измерения	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)			20 __ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
																наименование показателя ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт			номер	наименование
вид	принявший орган	дата		
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 1

Ведение бухгалтерского учета бюджетными учреждениями, формирование регистров бухгалтерского учета

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

1. Наименование работы

Органы местного самоуправления
Муниципальные учреждения
Бюджетные учреждения
Автономные учреждения

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы ⁴

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 <u> 25 </u> год (отчетной финансовый год)	20 <u> 26 </u> год (1-й год планового периода)	20 <u> 27 </u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
692000.Р.45.1.0 3130001000	Ведение учета по всем объектам учета: Ведение учета по всем объектам учета			Формы оказания услуг (работ): Электронные носители информации		Полнота сведений в бухгалтерской и налоговой отчетности	процент	744	100	100	100	3	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	5	6	7	единица измерения	описание работы	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 28 год (3-й год планового периода)	20 29 год (4-й год планового периода)	20 30 год (5-й год планового периода)	20 31 год (6-й год планового периода)	20 32 год (7-й год планового периода)	20 33 год (8-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
692000.Р. 45.1.03130 001000	Ведение учета по всем объектам учета. Ведение учета по всем объектам учета				Формы оказания услуг (работ); Электронные носители информации	Количество объектов учета	(Единица)	642		38	38	38	-	-	-	3		

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация

В случае, если показатели объема, установленные муниципальным заданием, не были достигнуты в течение срока выполнения муниципального задания, осуществляется уменьшение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с Постановлением администрации Гурьевского муниципального района от 20.12.2018 г. № 1238 «О внесении изменений в положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гурьевского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», утвержденное постановлением администрации Гурьевского муниципального района 15.12.2017 № 1417

Постановление № 359 от 29.04.2020 "Об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Гурьевского муниципального округа"

Приказ Министерства финансов Кемеровской области-Кузбасса от 20.07.2021 № 73 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Кузбасса от 25.01.2021 № 13 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ».

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контроль за деятельностью работников МБУ Ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии» Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами, предложениями Аналитический контроль – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на оказание муниципальной услуги, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации работников исполнителя	Внутренний контроль Ежедневно Ежедневно Ежедневно Внешний контроль До 31 декабря текущего года	Внутренняя система контроля МБУ «ЦБ» Внутренняя система контроля МБУ «ЦБ» Внутренняя система контроля МБУ «ЦБ» Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰

Общедоступное (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается составляет 3 %

¹ Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 7 листах

Начальник Управления образования
администрации Гурьевского муниципального
округа


Управление
образов. А.В. Синкина

